

Příloha č. 20 – E-ZAK - Elektronické podání části soutěžního návrhu

Dle zákona o zadávání veřejných zakázek je od 18. 10. 2018 stanovena povinnost elektronické komunikace (registrace účastníků soutěže přes elektronický nástroj a následné vkládání všech požadovaných částí soutěžního návrhu). V případě soutěže o návrh lze kombinovat s listinnou podobou odevzdání (výjimka § 211 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek). Všechny dokumenty, u nichž je elektronické odevzdání přes elektronický nástroj určený zadavatelem reálné, musí být také elektronicky odevzdány.

Elektronický nástroj

Zadavatel upozorňuje účastníky soutěže o návrh, že části soutěžního návrhu, které mají být podány v elektronické formě, se podávají prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Města Tišnova E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“).

Tento elektronický nástroj (profil zadavatele) je dostupný na profilu zadavatele

https://zakazky.tisnov.cz/profile_display_2.html

Registrace účastníka

Pro plné využití elektronického nástroje je třeba nejprve provést a dokončit tzv. registraci účastníka za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy příslušné části návrhu.

Zadavatel vyžaduje samostatnou registraci účastníků na EZAK, k níž je zapotřebí elektronické podepsání podané nabídky. (Pro zřízení elektronického podpisu doporučujeme využít služeb větších pošt, a to v dostatečném časovém předstihu – cca týden před uplynutím lhůty pro odevzdání soutěžního návrhu). Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Registrace dodavatele (účastníka soutěže o návrh) se provádí na profilu zadavatele

<https://zakazky.tisnov.cz/registrace.html>

Pomoc při registraci a technických problémech

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.tisnov.cz/manual.html>. Kontaktní údaje na podporu elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné také na webových stránkách jeho provozovatele (odkaz: <http://www.ezak.cz/>). V případě potřeby ohledně pomoci s registrací, vložením nabídky aj. je možné se obrátit na telefonickou podporu E-ZAKu na telefonním čísle **538 702 719**.

Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

Včasné odevzdání

Zadavatel apeluje na účastníky soutěže, aby si ponechali dostatek času na úkony spojené s elektronickým odevzdáním, které může zpočátku působit technické problémy. Soutěžní návrhy, které nebudou odevzdány včas, nemohu být posuzovány.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel (účastník soutěže o návrh).

ČÁSTI SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU VKLÁDANÉ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Příslušné části návrhu musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, v tomto případě se bude jednat o dva zazipované soubory (ZIP) dle bodu 6.1 soutěžních podmínek:

Účastník ve lhůtě pro odevzdávání soutěžních návrhů stanovené soutěžními podmínkami vloží prostřednictvím elektronického nástroje EZAK soutěžní návrh v této podobě:

DIGITÁLNÍ DATA - SLOŽKA 1.

a) Níže uvedená data budou vložena do elektronického nástroje EZAK jako jeden komprimovaný soubor/složka - pojmenovaný *TISNOV_NAMESTI_slozka_1_.ZIP* – o maximální velikosti 45 MB.

b) DIGITÁLNÍ DATA - SLOŽKA 1. bude obsahovat vyplněné a podepsané vzory čestných prohlášení viz Příloha P7_Čestná prohlášení - vzor (v soutěžních podkladech ve SLOŽCE A.):

- I. čestná prohlášení

- I. Účastník - krycí list;
- II. Prohlášení několika společných dodavatelů;
- III. Prohlášení o autorství a vyplacení cen či odměn;
- IV. Prohlášení o splnění základní způsobilosti;
- V. Prohlášení o splnění profesní způsobilosti;
- VI. Prohlášení o splnění podmínek účasti;
- VII. Prohlášení o respektování investičního záměru.

Čestná prohlášení budou uložena v jedné složce nazvané *I.cestna_prohlaseni.zip* a budou předána:

- v otevřeném formátu *.doc (vyplněné identifikační údaje pro účely administrace soutěže);
- v uzavřeném formátu *.pdf (včetně naskenovaných podpisů - pro účely prokázání splnění podmínek k účasti v soutěži).

- II. grafická část - podstatná jednotlivá vyobrazení a jednotlivé výkresy ze soutěžních panelů

Vybraná vyobrazení budou uložena v jedné složce nazvané *II.graficka_cast-vyobrazeni.zip*, která bude obsahovat:

- Zákes do povinné fotografie dle přílohy P.14 ve formátu .jpg;
- Výběr dalších podstatných vyobrazení a výkresů - výběr je ponechán na uvážení účastníka (např. vizualizace, zákresy, perspektivy, axonometrie ve formátu *.jpg, charakteristické výkresy ve formátu *.pdf)

Doporučené rozlišení jednotlivých vyobrazení je 300 DPI na velikost A5.

Vybraná vyobrazení se musí obsahově shodovat s vyobrazením na soutěžních panelech, avšak budou zmenšena tak, aby se nepřesáhla povolená velikost složky 1.

Dokumenty nebudou obsahovat identifikační údaje! Žádná část složky *II.graficka_cast-vyobrazeni.zip* nesmí obsahovat jméno a podpis účastníka či heslo ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k identifikaci účastníka a tím k porušení anonymity.

DIGITÁLNÍ DATA - SLOŽKA 2.

a) Návrh řešení bude vložen do elektronického nástroje jako jeden komprimovaný soubor, pojmenovaný *TISNOV_NAMESTI_slozka_2_.ZIP* - o maximální velikosti 45 MB.

b) DIGITÁLNÍ DATA - SLOŽKA 2. bude obsahovat následující podsložky:

III. grafická část: zmenšeniny jednotlivých celých panelů ve formátu *.pdf (doporučené rozlišení 200 dpi na velikost A3)

IV. grafická část: soutěžní návrh - otevřená data ve formátu *.dwg - celková situace (případně další podstatné výkresy ve formátu .dwg dle uvážení účastníka)

V. autorská zpráva v otevřeném formátu *.doc a v uzavřeném formátu *.pdf;

Architektonicko-urbanistická soutěž o návrh
Revitalizace náměstí Míru v Tišnově

VI. tabulka bilancí v otevřeném formátu *.xls a v uzavřeném formátu *.pdf;

Digitálně odevzdávaná data budou obsahově identická s těmi, která jsou odevzdávána též v listinné podobě. Jejich obsah je stanoven:

- u panelů dle odst. 6.2.2.
- u autorské zprávy dle odst. 6.2.3.1 písm. a) až e),
- u bilanční tabulky dle odst. 6.2.3.1 písm. f).

Návrh řešení bude prezentován anonymně. Dokumenty nebudou obsahovat identifikační údaje! Žádná část složky *TISNOV_NAMESTI_slozka 2.ZIP* nesmí obsahovat jméno a podpis účastníka či heslo ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k identifikaci účastníka a tím k porušení anonymity.

Vkládání dokumentů na E-ZAK

Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, než ty, které stanoví zákon a které vyžaduje zadavatel v soutěžních podmínkách.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji.

Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Účastník soutěže o návrh může podat pouze jeden návrh.

Návrh musí být zpracován v českém jazyce.

Obsah návrhu musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí obsahovat veškeré doklady k prokázání kvalifikace a jiné požadavky zadavatele, uvedené v soutěžních podmínkách k předmětné soutěži o návrh.

Pro dodržení anonymity při elektronickém podávání a nakládání s elektronicky dodanými podklady budou mezi sebou komunikovat výhradně pověřené důvěryhodné osoby uvedené v soutěžních podmínkách v bodě 1.5, které budou vázány mlčenlivostí až do ukončení soutěže o návrh.